

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2026-184

Hankinnan keskeyttämisspätös: Koulukuljetusten suunnitteluohjelmiston hankinta

Mikkelin kaupunki on kilpailuttanut koulukuljetusten suunnitteluohjelmiston hankinnan 13.02.2026 päivätyllä tarjouspyynnöllä (597569 / Koulukuljetusten suunnitteluohjelmiston hankinta).

Hankinnan kohteena on Mikkelin kaupungin henkilöliikennepalveluiden käyttöön perusopetuksen oppilaiden koulukuljetusten suunnitteluun ja hallintaan tarkoitettu ohjelmisto SaaS-palveluna. Hankittavan suunnitteluohjelmistopalvelun sopimuskausi on kaksi (2) vuotta ajalla 1.5.2026-30.4.2028, jonka jälkeen Tilaajalla on mahdollisuus lunastaa yksi yhden (1) vuoden optio 1.5.2028 lähtien ja toistaiseksi voimassa oleva optio 1.5.2029 lähtien.

Hankinnan ennakoitu arvo alitti palveluhankintojen kansallisen kynnyсарvon (60 000 € alv. 0 %). Hankintaa ei ollut jaettu osiin, sillä hankinta muodostaa tilaajan kannalta tarkoituksenmukaisen yhtenäisen kokonaisuuden eikä sen jakaminen ole omiaan tuottamaan taloudellista tai toiminnallista hyötyä. Hankinnasta on käyty markkinavuoropuhelu keväällä 2026.

Hankinta kilpailutettiin pienhankintana avoimella menettelyllä käyttäen sähköistä kilpailutusjärjestelmää. Tarjouspyyntö julkaistiin Tarjouspalvelu.fi:ssä. Tarjousten jättämisen määräaika oli 02.03.2026 klo 12.00. Määräaikaan mennessä saatiin kaksi (2) tarjousta.

Hankinta on toteutettu pienhankintana eikä siihen siten suoraan sovelleta hankintalakia (1397/2016). Kilpailutus on kuitenkin toteutettu hankintalain periaatteita noudattaen, huomioon ottaen tarjoajien tasapuolinen ja syrjimätön kohtelu sekä avoimuus ja suhteellisuuden vaatimukset. Hankintayksikkö voi keskeyttää hankintamenettelyn todellisesta ja perustellusta syystä (Hankintalaki 1397/2016 125 §).

Hankintalain 101 § mukaan kansallisesta hankinnasta on julkaistava ilmoitus osoitteessa www.hankintailmoitukset.fi käyttäen kansalliselle hankintailmoitukselle tarkoitettua lomaketta, ja 102 § mukaan hankintailmoituksella on ilmoitettava hankinnan ennakoitu arvo taikka tieto siitä, onko hankinnan ennakoitu arvo vähintään kansallisen kynnyсарvon suuruinen. Hankinnan ennakoitua arvoa määrittäessä tulee hankintalain 27 § mukaan ottaa huomioon suurin mahdollinen kokonaiskorvaus ilman arvonlisäveroa optiot mukaan lukien ja 30 § mukaan toistaiseksi voimassa olevan sopimuksen ennakoitu arvo tulee laskea kuukausiarvo kerrottuna luvulla 48.

Hankinnan ennakoitua arvoa määrittäessä laskentamenetelmänä on sovellettu ennakoitu kuukausikustannus euroa alv. 0 % kerrottuna luvulla 48, sillä sopimus sisältää kahden vuoden sopimuskauden ja yhden vuoden option lisäksi toistaiseksi voimassa olevan option 1.5.2029 lähtien. Hankinnan suunnitteluvaiheessa hankintayksikön käytettävissä olleilla tiedoilla arvio kuukausikustannuksen arvosta kerrottuna luvulla 48 on alittanut palveluhankintojen kansallisen kynnyсарvon 60 000 euroa alv. 0 % ja siten hankintamenettelyyn on valittu pienhankinnoista ilmoittamiseen tarkoitettu lomake ja hankinta on ilmoitettu pienhankinnoille tarkoitettussa ilmoituskanavassa Tarjouspalvelu.fi:ssä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saatujen tarjousten perusteella määritetty hankinnan arvo on kuitenkin poikennut ennakoidusta arvosta siten, että yllä olevan mukaisella laskentamenetelmällä suoritettu hankinnan arvon määrittäminen osoittaa, että arvo ylittää palveluhankintojen kansallisen kynnyсарvon ja hankinnasta olisi siten tullut yllä olevin perustein julkaista kansallinen hankintailmoitus hankintailmoitukset.fi-ilmoituskanavassa.

Väärän ilmoituslomakkeen käyttäminen on vaikuttanut siihen, miten ilmoitus on ollut löydettävissä hakutoiminnoilla. Väärän ilmoituslomakkeen johdosta ne palveluntuottajat, jotka ovat etsineet ilmoitettuja kansalliset kynnyсарvot ylittäviä palveluhankintoja, eivät ole voineet löytää hankintayksikön julkaisemaa hankintailmoitusta. Kun hankintayksikkö ei ole toimittanut julkaistavaksi kansalliset kynnyсарvot ylittävää palveluhankintaa koskevaa ilmoitusta, sen menettely on ollut omiaan estämään potentiaalisia tarjoajia osallistumasta tarjouskilpailuun, ja se on tahattomasti menettelyt hankinnassaan julkisia hankintoja koskevien oikeusohjeiden vastaisesti.

Hankintayksiköllä on edellä mainituin perustein tosiasiallinen ja perusteltu syy hankinnan keskeyttämiseen hankintalain 125 §:n perusteella. Keskeyttämällä hankintamenettelyn Hankintayksikkö varmistaa tarjoajien tasapuolisen ja syrjimättömän kohtelun.

Hankinnan keskeyttämistilanteessa asianosaisen tiedonsaanti-intressi ei koske kilpailevia tarjouksia, vaan hankintayksikön keskeyttämispäätöstä ja sen perusteluita. Tarjoajien tasapuolisen kohtelun varmistamiseksi tarjoajien tarjousasiakirjat pidetään salassa viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 24 § 1 momentin 17 kohdan perusteella, kunnes hankintapäätös uudessa hankintamenettelyssä on tehty.

Päätöksen peruste

Mikkelin kaupunkikonsernin hankintasäätö ja hankintasäännön liite A (KH 31.3.2025 § 134)

Päätös

Päätän edellä mainituin perustein keskeyttää Mikkelin kaupungin koulukuljetusten suunnitteluohjelmistoa koskevan hankinnan (597569 / Koulukuljetusten suunnitteluohjelmiston hankinta).

Hankinnasta valmistellaan uusi kilpailutus mahdollisimman pikaisesti julkaistavaksi kansallisen kynnyсарvon ylittävä hankintana.

Allekirjoitus

Tarjoajat, kirjaamo, hankintapalvelut

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) ja Mikkelin

Mikkeli
Palvelujohtaja/Vuokraus- ja käyttöpalvelut
Hankintapäätökset

Ote viranhaltijapäätöksestä
01.04.2026

3 (7)
§ 1

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 02.04.2026 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli
01.04.2026

Linda Asikainen
palvelujohtaja

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 01.04.2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (*hankintaoikaisu*).

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusaajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu,
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi,
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksen tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian käsittelemiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

2 OHJEET KUNTALAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.